



Delegación, Departamento, Oficina (1)

Número de Registro

A rellenar por la Administración

Órgano (2)

Indique el órgano al que se dirige este escrito:

Blank space for indicating the organ to which the document is addressed.

Interesado (3)

N.I.F.:

Apellidos y Nombre o Razón Social:

Nombre de la vía pública:      Número:      Escalera:      Piso:      Puerta:

Código Postal:      Municipio:      Provincia:      Teléfono de contacto:

ETIQUETA IDENTIFICATIVA

Domicilio notificaciones (5)

Apellidos y Nombre o Razón Social:

Nombre de la vía pública:

Escalera:      Número:      Piso:      Puerta:

Municipio:

Provincia:      Código Postal:

Representante (4)

N.I.F.:

Apellidos y Nombre o Razón Social:

Nombre de la vía pública:      Número:      Escalera:      Piso:      Puerta:

Código Postal:      Municipio:      Provincia:      Teléfono de contacto:

ETIQUETA IDENTIFICATIVA

NOTA: Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de Hojas Adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria).

Antecedentes (6)

El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:

Large blank space for the applicant's statement (EXPONE).

Solicitud o Comunicación (7)

Por todo lo anteriormente expuesto,  SOLICITA  COMUNICA (marque lo que corresponda):

Large blank space for the request or communication details.

Documentación (8)

Relacione la documentación complementaria que se acompaña:

Número de páginas:

1

2

...

Firma (9)

En -----, a ----- de ----- de -----

Firma:

Blank space for the signature.



Delegación, Departamento, Oficina (1)

Número de Registro

A rellenar por la Administración

Órgano (2)

Indique el órgano al que se dirige este escrito:

Interesado (3)

N.I.F.:

Apellidos y Nombre o Razón Social:

Nombre de la vía pública:

Número:

Escalera:

Piso:

Puerta:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono de contacto:

ETIQUETA IDENTIFICATIVA

Domicilio notificaciones (5)

Apellidos y Nombre o Razón Social:

Nombre de la vía pública:

Escalera:

Número:

Piso:

Puerta:

Municipio:

Provincia:

Código Postal:

Representante (4)

N.I.F.:

Apellidos y Nombre o Razón Social:

Nombre de la vía pública:

Número:

Escalera:

Piso:

Puerta:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono de contacto:

ETIQUETA IDENTIFICATIVA

NOTA: Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de Hojas Adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria).

Antecedentes (6)

El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:

Solicitud o Comunicación (7)

Por todo lo anteriormente expuesto,  SOLICITA  COMUNICA (marque lo que corresponda):

Documentación (8)

Relacione la documentación complementaria que se acompaña:

Número de páginas:

1  
2  
...

Firma (9)

En -----, a ----- de ----- de -----

Firma:

## Instrucciones para cumplimentar la solicitud o comunicación

Este modelo podrá utilizarlo si así lo desea y siempre que no exista un modelo específico aprobado o normalizado para un determinado tipo de solicitud o comunicación (ej. solicitud del número de identificación fiscal, solicitud de certificados...).

Este documento deberá cumplimentarlo a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Por otra parte, le informamos que este modelo también se encuentra disponible en Internet a través de la página web de la Agencia Tributaria **www.aeat.es**.

### (1) Delegación, Departamento, Oficina

Deberá indicar la Delegación, Departamento u Oficina correspondiente al órgano al que se dirige el escrito.

### (2) Órgano

Indique el órgano, unidad, servicio o sección al que dirige su escrito.

### (3) Interesado

Deberá adherir la etiqueta identificativa en el espacio reservado al efecto. Si no dispone de dichas etiquetas, deberá cumplimentar los datos de identificación que se solicitan.

### (4) Representante

En el caso de que actúe por medio de representante, deberá adherirse la etiqueta identificativa correspondiente al mismo en el espacio reservado al efecto. Si no dispone de dichas etiquetas, deberá cumplimentar los datos de identificación que se solicitan.

No olvide adjuntar a este escrito la representación conferida, así como indicarlo en el apartado **(8) Documentación**.

### (5) Domicilio notificaciones

Si desea que las notificaciones que se produzcan, con relación a este modelo, se dirijan a lugar distinto a su domicilio fiscal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, así como el titular de dicho domicilio, cumplimentando los datos de identificación que se solicitan.

### (6) Antecedentes

En este espacio deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación del escrito ante la Administración Tributaria.

Si no dispone de espacio suficiente para la exposición de los antecedentes que motivan su escrito, utilice las **Hojas Adicionales** que precise (ver el apartado **Utilización de Hojas Adicionales** que figura al final de estas instrucciones).

### (7) Solicitud o Comunicación

En este espacio deberá indicar el contenido de su solicitud o comunicación.

Si no dispone de espacio suficiente para expresar su solicitud o comunicación, utilice las **Hojas Adicionales** que precise (ver el apartado **Utilización de Hojas Adicionales** que figura al final de estas instrucciones).

### (8) Documentación

En este espacio deberá relacionar numeradamente la documentación que acompaña al escrito, indicando en la casilla «Número de páginas» el número total de páginas que constituyen dicha documentación (sin que en dicha cifra se incluyan las **Hojas Adicionales** que, en su caso, pueda precisar). **Si actúa por medio de representante, no olvide adjuntar a este escrito la representación conferida.**

Si no dispone de espacio suficiente para enumerar toda la documentación que acompaña a su escrito, utilice las **Hojas Adicionales** que precise para completar dicha relación (ver el apartado **Utilización de Hojas Adicionales** que figura al final de estas instrucciones).

### (9) Firma

Este escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.

### Utilización de Hojas Adicionales

Si el espacio de los apartados **(6) Antecedentes**, **(7) Solicitud o Comunicación** y **(8) Documentación** le resulta insuficiente, utilice las **Hojas Adicionales** que precise, indicando en la casilla «Página», situada en el ángulo superior derecho de cada una de dichas hojas, el número de la página que corresponda (por ejemplo, si utiliza dos **Hojas Adicionales**, deberá indicar en cada una de ellas que se trata, respectivamente, de las páginas «2» y «3» del escrito), y en el cuadro de la **NOTA** situada a la derecha de los datos identificativos, de este modelo de solicitud, el número total de hojas adicionales que utiliza (en el ejemplo anterior, «2»).

En el caso de que necesite utilizar **Hojas Adicionales** para más de uno de los apartados anteriores, el contenido correspondiente a cada uno de ellos deberá figurar de forma clara y separada, para lo cual podrá utilizar distintas **Hojas Adicionales** para cada uno de los apartados o bien, dentro de una misma **Hoja Adicional**, anteponer al contenido correspondiente a cada apartado, su número y título.

No olvide firmar las **Hojas Adicionales** que utilice.